

**UNIUNEA NAȚIONALĂ A
NOTARILOR PUBLICI
DIN ROMÂNIA**

Nr. 5084 din 28.11.2013

**DIRECTIA PENTRU EVIDENȚA
PERSOANELOR SI ADMINISTRAREA
BAZELOR DE DATE**

Nr. 3724837 din 09.12.2013

**CENTRUL NAȚIONAL DE
ADMINISTRARE A REGISTRELOR
NAȚIONALE NOTARIALE**

Nr. 1334 din 14.11.2013

PROTOCOL DE COLABORARE

În temeiul dispozițiilor Hotărârii Guvernului nr.1367/2009 privind înființarea, organizarea și funcționarea Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date și a celor din Legea nr.36/1995 a notarilor publici și a activității notariale, republicată,

În aplicarea prevederilor art.36 alin.(4) din Legea nr.119/1996 privind actele de stare civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Se încheie prezentul protocol, prin care părțile semnatare convin asupra colaborării, în condiții stabilite de comun acord.

CAPITOLUL I - PĂRȚI SEMNATARE

Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date (D.E.P.A.B.D.), din subordinea Ministerului Afacerilor Interne, având sediul în București, Str. Obcina Mare nr. 2, Sector 6, Tel.: 021.413.54.42, Fax: 021.413.50.49, reprezentată prin comisar șef de poliție **Dumitru - Florin BABA**, în calitate de împuternicit Director,

Uniunea Națională a Notarilor Publici din România (U.N.N.P.R.) cu sediul în București, str. General Berthelot nr. 41, sector 1, Tel: 021.313.9920, Fax: 021.313.9910. reprezentată prin dr. **Dumitru - Viorel MĂNESCU**, în calitate de Președinte,

Centrul Național de Administrare a Registrelor Naționale Notariale (C.N.A.R.N.N.-I.N.F.O.N.O.T), cu sediul în București, Bd.Theodor Pallady nr.40G, sector 3, Tel: 021.311.3546, Fax: 021.311.3540, reprezentat prin **Doina Rotaru**, în calitate de Președinte și **Ionel Mihăescu**, în calitate de Director general,

CAPITOLUL II – OBIECTUL PROTOCOLULUI

Art.1 (1) Obiectul protocolului îl constituie furnizarea, de către D.E.P.A.B.D., a listei actualizate cuprinzând informațiile aferente actelor de deces înregistrate în Registrul național de evidență a persoanelor, către Centrul Național de Administrare a Registrelor Naționale Notariale, denumit în continuare C.N.A.R.N.N.-I.N.F.O.N.O.T. din cadrul U.N.N.P.R..

(2) Comunicarea listei prevăzute la alin.(1) se va realiza lunar, în format electronic, cu respectarea normelor legale în vigoare aplicabile în domeniul protecției persoanelor fizice în contextul prelucrării datelor cu caracter personal.

(3) Lista va cuprinde actele de deces înregistrate în Registrul național de evidență a

persoanelor în luna precedentă și va conține numele și prenumele defunctului, codul numeric personal al defunctului, data decesului, în format zi, lună, an, precum și ultimul domiciliu al defunctului.

CAPITOLUL III - STRUCTURA DATELOR DE REFERINȚĂ ȘI PROCEDURA DE COMUNICARE A ACESTORA

Art.2 (1) Datele cu caracter personal ce fac obiectul prezentului protocol vor fi comunicate în format electronic criptat, respectiv *fișiere în format text, cu delimitatori, extensie .csv - arhivate în format .zip*, pe un suport optic de memorare pus la dispoziție de către U.N.N.P.R..

(2) Criptarea și decriptarea datelor de referință se vor realiza prin intermediul unui program utilitar, program ce va fi stabilit de către părți, de comun acord.

Art.3 (1) Predarea-primirea datelor se va face la sediul D.E.P.A.B.D., pe bază de proces-verbal încheiat între reprezentanții celor două părți semnatare ale prezentului protocol, în care se va menționa faptul că datele în cauză intră sub incidența Legii nr.677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Reprezentanții C.N.A.R.N.N.-I.N.F.O.N.O.T. desemnați să preia și/sau să prelucreze datele cu caracter personal, vor prezenta de fiecare dată o împuternicire în acest scop, pe baza modelului prevăzut în Anexa la prezentul protocol, semnată de conducerea instituției pe care o reprezintă, împuternicire care se va păstra la sediul D.E.P.A.B.D..

(3) La preluarea datelor, reprezentanții C.N.A.R.N.N.-I.N.F.O.N.O.T. vor semna un angajament de confidențialitate, având ca obiect asumarea obligativității utilizării datelor numai în scopul declarat, păstrarea confidențialității și neînstrăinarea ori punerea la dispoziție a acestor date către un terț, persoană fizică sau juridică.

Art.4 Orice modificare adusă intervenită în formatul și structura informațiilor ce fac obiectul prezentului protocol, va fi notificată cu cel puțin 15 zile înainte, celeilalte părți.

CAPITOLUL IV – COMUNICAREA ÎNTRE PĂRȚI

Art.5 (1) Orice comunicare între părți referitoare la îndeplinirea prezentului protocol, trebuie să fie transmisă în scris, la adresele menționate în preambul sau prin fax; pentru a fi opozabilă, orice modificare a datelor de identificare ale uneia dintre părți se va notifica celeilalte părți în scris în termen a cel puțin 5 (cinci) zile înainte de la data la care devine operațională.

(2) Orice document scris va fi înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

(3) Pentru probleme de comunicare sau aspecte tehnice C.N.A.R.N.N.-I.N.F.O.N.O.T. se poate adresa D.E.P.A.B.D. fie direct, fie prin intermediul U.N.N.P.R..

CAPITOLUL V – FORȚA MAJORĂ

Art.6 (1) Orice împrejurare independentă de voința părților, externă, invincibilă, imprevizibilă și de neînălțurat, intervenită după data semnării prezentului protocol și care împiedică executarea acestuia, este considerată ca forță majoră și exonerează de răspundere partea care o invocă. Sunt considerate ca forță majoră în sensul acestei clauze, împrejurări care să determine distrugerea bazei de date și a mijloacelor automate de prelucrare a acestora.

(2) Partea care invocă forța majoră trebuie să notifice celeilalte părți, în termen de 5 (cinci) zile de la data la care a intervenit cauza de forță majoră. De asemenea, partea este obligată să comunice celeilalte părți încetarea cauzei de forță majoră, în termen de 5 (cinci) zile de la

încetare.

CAPITOLUL VI – MODIFICARE ȘI COMPLETARE

Art.7 Modificarea și/sau completarea prezentului protocol se pot/ poate face numai în baza acordului scris al părților, prin acte adiționale, încheiate potrivit legii, care fac parte integrantă din acesta, precum și ca urmare a unor modificări de ordin legislativ.

CAPITOLUL VII – SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

Art.8 Părțile vor depune toate diligențele pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea protocolului.

Art.9 Dacă după 15 zile de la începerea tratativelor neoficiale, părțile nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență rezultată din interpretarea sau aplicarea prezentului protocol, fiecare parte poate solicita ca disputa să se soluționeze de instanțele judecătorești competente.

CAPITOLUL VIII - DISPOZIȚII FINALE

Art.10 Prezentul protocol are durată nelimitată, începând cu data semnării.

Art.11 Anexa face parte integrantă din prezentul protocol.

Prezentul protocol s-a încheiat astăzi 09.12.2013 în trei exemplare, cu aceeași valoare juridică, câte unul pentru fiecare parte.

**UNIUNEA NAȚIONALĂ A
NOTARILOR PUBLICI
DIN ROMÂNIA**

**Președinte,
Dr. Dumitru - Viorel MĂNESCU**

**CENTRUL NAȚIONAL DE
ADMINISTRARE A REGISTRELOR
NAȚIONALE NOTARIALE**

**Președinte,
Doina Rotaru**

**Director general,
Ionel MIHAESCU**

**DIRECTIA PENTRU EVIDENTA
PERSOANELOR SI ADMINISTRAREA
BAZELOR DE DATE**

**Împuternicit Director,
Comisar șef de poliție
Dumitru - Florin BABA**

**Împuternicit Director Adjunct,
Comisar șef de poliție
Radu Ioan SĂLĂJAN**

**Avizat pentru legalitate,
Împuternicit Șef al Secviciului
Juridic și Secretariat
Comisar-șef de poliție
Emanoil BADEA**